

# PLA DE VOLUNTARIAT

ASSOCIACIÓ EL GOTIM ALZHEIMER ACTIU

GENER 2017



## **PRESENTACIÓ DE L'ENTITAT**

L'Associació El Gotim- Alzheimer Actiu és una entitat sense ànim de lucre constituïda l'any 2015, que té com a missió millorar la qualitat de vida de les persones grans d'edat avançada i de les afectades per qualsevol tipus de demència, així com de les seves famílies. Actualment l'entitat gestiona, un servei de promoció de l'autonomia i socialització dels malalts i d'atenció i suport als cuidadors familiars.

### **Els fins/ objectius de l'associació són:**

Defensar el dret de les persones grans amb o sense deteriorament cognitiu, malalts d' Alzheimer i altres demències a mantenir una vida activa i digna.

Vetllar per la qualitat de vida de les persones que necessiten suport en les activitats de vida diària per causa d'edat avançada, malaltia d' Alzheimer o altres demències, perquè rebin una atenció respectuosa, personalitzada i adaptada a les seves característiques individuals.

Volem una societat inclusiva, que tingui en compte , accepti, valori, estimi, respecti, ajudi i es preocupi de donar resposta a les seves necessitats en tots els sentits. Una societat que compregui i faciliti que les persones de més edat, malaltes o no, puguin seguir gaudint d'una vellesa el més satisfactòria possible.

### **Per aconseguir els seus fins/ objectius, l'associació realitza les activitats següents:**

Organitzar tallers i activitats específiques per a persones grans amb o sense deteriorament cognitiu, malalts d' Alzheimer i altres demències en fases inicials o moderades, per a mantenir la seva autonomia i fomentar la seva socialització.

Orientar i organitzar sessions individuals o grupals d'estimulació cognitiva per a persones de mitjana edat i més grans, que comencin a notar alguna dificultat de memòria o qualsevol altre dèficit cognitiu.



Orientar, donar suport i acompanyar als familiars i cuidadors en la difícil tasca de tenir cura d'un malalt d' Alzheimer o d'altres demències.

Informar a les administracions, societat en general i mitjans de comunicació de tot allò que faci referència a l'envelliment cognitiu satisfactori i coneixement de la malaltia d' Alzheimer i altres demències, per a augmentar la conscienciació, avançar en la prevenció i millorar l' efectivitat dels tractaments.

Mantenir els contactes oportuns amb les administracions, entitats i associacions relacionades amb la gent gran, amb la malaltia d' Alzheimer, demències i serveis socials d'atenció a la gent gran, en qualsevol àmbit territorial.

Promoure la creació de centres de dia, residències i altres serveis específics, formats per equips interdisciplinaris sensibilitzats, motivats i especialitzats en l'atenció integral dels malalts d' Alzheimer i altres demències en les diferents fases de la malaltia.

Estimular la investigació en relació a la malaltia d' Alzheimer i altres demències, amb tota la problemàtica que genera.

## **EL VOLUNTARIAT A L'ENTITAT ( REPÀS HISTÒRIC )**

La activitat principal de l'associació són els tallers heretats de la petita empresa Tallers i Activitats el Gotim, que comencen a ser gestionats per l'Associació el mes de setembre de 2015, coincidint amb l'inici del curs 2015-2016. Inicialment són vuit usuaris i les seves famílies els que gràcies a la constitució de l' Associació El Gotim- Alzheimer Actiu poden continuar gaudint d'aquest servei, amb el mateix equip i amb millors condicions.

Aquest servei comença funcionant únicament amb persones voluntàries, ja que l'associació no disposa de recursos suficients per a assumir la contractació de personal assalariat. Els usuaris dels tallers paguen unes quotes mensuals pels tallers però, apart d'aquestes aportacions, l'associació parteix de 0 recursos econòmics, per tant no és possible contractar a ningú inicialment. Només segueix cobrant pels seus serveis la professional que realitza la teràpia assistida amb gossos perquè és treballadora autònoma. Tot i així, sabem que estem oferint un servei valuós i necessari que no volem deixar perdre per motius econòmics, per



això les professionals dels tallers ocupen una gran part del seu temps a treballar-hi intensament i gratuïtament.

Passats els sis primers mesos d'activitat, es contracten a les dues professionals responsables dels tallers i seguim comptant amb l'ajut i suport de persones voluntàries, ja que considerem són imprescindibles per a poder donar l'atenció personalitzada i de qualitat que aquestes persones necessiten.

Com a entitat sense ànim de lucre, necessitem comptar amb l'ajut i suport de persones voluntàries per formar part de la Junta directiva de l' associació, per a complementar les tasques de les professionals responsables dels serveis que oferim i per a poder ampliar serveis o dur a terme nous projectes.

### **Drets dels voluntaris**

- Obtenir informació sobre l'entitat: finalitat, objectius i funcionament.
- Rebre la formació necessària per a acomplir satisfactòriament l'activitat que realitzen, així com sobre les condicions de seguretat, higiene i salut.
- Ser tractats sense cap tipus de discriminació i amb respecte per la seva condició i creences.
- Participar en l'elaboració, la planificació, l'execució i l'avaluació dels programes o activitats on participin.
- Rebre cobertura d'una assegurança de riscos derivats de l'activitat que compleixen com a voluntaris i dels danys que, involuntàriament, podrien causar a tercers.
- Formalitzar la vinculació amb l'entitat amb el full de compromís corresponent.
- Rescabalar-se de les despeses que la seva acció voluntària els hi pugui ocasionar.



- Acordar lliurement les condicions i els possibles canvis de la seva acció voluntària, el compromís de les tasques definides conjuntament, la durada i l'horari i les responsabilitats de cadascú.
- Obtenir un certificat de la seva participació en l'entitat.
- Desvincular-se de la tasca voluntària en el moment que ho considerin pertinent.

### **Deures dels voluntaris**

- Cooperar en la consecució dels objectius de l'entitat o dels programes en què participen per al compliment dels compromisos adquirits dins de l'entitat i participar-hi activament.
- Participar activament en la formació acordada amb l'entitat per a l'acompliment de la tasca assignada.
- Acomplir l'activitat en què participen amb responsabilitat, diligència i competència, i respectar les normes internes de funcionament, els principis i valors.
- Observar les mesures de seguretat i salut que estableixen les lleis.
- Respectar els drets i la dignitat dels destinataris de l'acció voluntària i dels altres voluntaris amb els quals col·laborin.
- Rebutjar tota contraprestació econòmica o material que els ofereixin els destinataris o tercers per la seva actuació.
- Mantenir la confidencialitat de les informacions rebudes i conegudes en l'acompliment de la seva activitat ( signatura de document de confidencialitat de l'associació )
- Comunicar a l'entitat la seva renúncia amb l'antelació suficient, per a evitar perjudicis a l'activitat en què participen.



## Perfil de voluntari

Per a poder participar com a voluntari en la nostra entitat valorem que les persones interessades i tenint en compte el perfil d'usuari que atenem, compleixin les següents característiques:

- Majors de 18 anys
- Persones positives i optimistes
- Sense prejudicis i amb la ment oberta
- Responsables i compromesos
- Que sàpiguen escoltar, donar i rebre
- Amb ganes d'aprendre i de compartir experiències
- Amb iniciativa, creativitat i flexibilitat
- Disposats a passar-s'ho bé i a gaudir d'estones agradables.

Segons el perfil del voluntari, i especialment si aquest és jove o de mitjana edat i té ja una formació teòrica, interès i/o experiència laboral en aquest àmbit de treball, i demostra vàlua personal en el desenvolupament de les seves tasques dins de l'associació, es valorarà positivament de cara a futures incorporacions a l'equip professional remunerat de l'entitat.

Per a les persones de més de 65 anys, que és el perfil de voluntari majoritari que tenim actualment a l'associació, fer de voluntari suposa una experiència gratificant on poder aportar la pròpia experiència i alhora enriquir-se personalment seguint aprenent coses noves, seguir mantenint relacions satisfactòries i sentir-se útil i valorat, així com implicat activament en causes socials d'interès general.

## **Funcions dels voluntaris a l'entitat**

Podem diferenciar dos tipus de voluntariat a la nostra entitat:

### **Voluntaris que formen part de la Junta Directiva.**

Per formar part de la Junta Directiva de l'associació cal ser soci.

Les funcions pròpies dels membres de la Junta directiva són:

- La gestió i direcció de serveis
- Mantenir els contactes oportuns amb les administracions públiques i privades, així com amb altres entitats amb objectius comuns.
- Buscar finançament: Subvencions, donatius, captació de socis, etc.
- La planificació i organització d'actes i d'activitats puntuals: Parades, Dia Mundial Alzheimer, excursions, etc.
- Participar en les activitats organitzades tenint en compte la disponibilitat i habilitats personals de cadascú.
- L'assistència regular i participació activa en les reunions de Junta, aportant idees i col·laborant en el que en elles s'acordi.

### **Voluntaris que col·laboren en els tallers.**

Per a col·laborar en els tallers no és necessari ser soci.

Podem diferenciar aquí dos tipus de voluntaris:

- Els que dirigeixen un taller determinat: Manualitats, psicomotricitat, grup de suport a cuidadors, etc.
- Els que donen suport als tallers i suport individual als usuaris en tasques d'estimulació cognitiva, sortides, excursions, etc.

Existeix una persona responsable de la gestió del voluntariat que és la mateixa que té la funció de coordinar els tallers, les funcions de la qual són:

- Acollida, informació i formació inicial dels nous voluntaris.
- Seguiment i formació continuada.

## **OBJECTIUS DEL PLA DE VOLUNTARIAT**

L'elaboració d'un pla de voluntariat suposa una eina de treball valuosa i necessària on es marquen les directrius a seguir per a una adequada gestió del voluntariat present a l'entitat i per a donar més valor a les tasques del voluntariat, així com per a regular les tasques del voluntariat segons la normativa vigent (Llei 25/2015, 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme).

### **Objectiu general**

Promoure la presència estable de voluntariat a l'entitat

### **Objectius específics**

Millorar competències del voluntariat a través de la seva formació.

Integrar adequadament al voluntariat a l'equip humà de l'entitat.

Mantenir i incentivar la motivació i participació dels voluntaris.

Obtenir processos més eficients de gestió.

Augmentar el nombre de voluntaris en funció de la demanda de serveis.



## GESTIÓ DEL VOLUNTARIAT

### Captació

L' Alzheimer és una malaltia neuro degenerativa i un tipus de demència que causa una pèrdua progressiva de les capacitats cognitives i funcionals de la persona afectada fins a provocar-li una gran dependència, això vol dir que a mesura que la malaltia avanci necessitarà de més ajut continuat d'altres persones per a poder desenvolupar les tasques bàsiques de vida diària. Això suposa un gran desgast físic i emocional en els cuidadors principals, els quals necessiten molt de suport d'altres persones de l'entorn per a poder seguir mantenint el seu espai personal i de respir, així com suport econòmic per a poder anar assumint l'increment continuat de temps i de despeses que suposa fer-se càrrec adequadament d'una persona dependent, perquè aquesta pugui també seguir mantenint una vida activa i digna fins al final.

Tot i que els serveis que oferim des de la nostra entitat han de ser gestionats i dirigits per a professionals responsables, la presència estable de voluntaris ens ajuda principalment a reduir costos a les famílies, gaudint aquestes d'un servei de qualitat a un preu més assequible, i a més, ens permet oferir l'atenció personalitzada i més individualitzada que aquestes persones necessiten.

Actualment els mitjans que fem servir per a la captació de voluntaris són els següents:

- Boca a boca
- Pàgina web de l'oficina de voluntariat de l' Ajuntament de Vilafranca del Penedès.
- La revista de la nostra associació.
- Pàgina de Facebook i pròximament a la nostra pàgina web.

## Selecció

Quan una persona interessada en fer de voluntari es posa en contacte directament amb nosaltres o bé des de la oficina de voluntariat ens fan arribar el seu contacte, el primer que fem és concertar una primera entrevista tant per a conèixer a la persona, els seus interessos i motivacions, etc. com per a donar a conèixer l'associació i les activitats que duem a terme, així com per a valorar, en funció de la seva disponibilitat, característiques personals i necessitats del moment a l'entitat, si és possible la seva incorporació immediata o bé guardarem les seves dades per a possibles incorporacions futures. Durant aquesta primera entrevista es fa omplir la **formulari voluntari de l'associació** ( veure annex 2 ), on es registren dades personals i de contacte, aficions, habilitats i disponibilitat.

## Incorporació

En la següent trobada, el voluntari pren el primer contacte amb la tasca assignada, i si la seva tasca és als tallers, ja sigui dirigint un taller com de suport, estableix el primer contacte amb els usuaris. Al acabar aquesta primera sessió, on la persona responsable del voluntariat també hi serà present, si l'activitat ho permet, i si no de totes maneres és farà una reunió d'intercanvi de primeres impressions. També s'aprofitarà aquest moment, i si totes dues parts hi estan d'acord en continuar endavant, si no és veu encara prou clar és pot donar una sessió més de prova abans de decidir i procedir a signar la documentació: **Full de compromís**,( veure annex 4) **document de confidencialitat** (veure annex 1) **contracte de cessió d'imatge** (veure annex 3), **formulari voluntari** (veure annex 2).

Un cop signada la documentació és dona per incorporada la persona com a voluntària de l'entitat, entrant en vigor els drets i deures establerts en aquest pla i el seu compromís d'acompliment de les normes i condicions pactades.

## Desenvolupament

- ✓ **Organització:** A partir de la signatura del full de compromís, el nou voluntari ha de tenir clar quines tasques té assignades, quines són les seves responsabilitats i horaris a complir. Considerem que el temps mínim del voluntariat ha de ser no inferior a una hora al mes, podent ser una hora cada quinze dies o a la setmana en el cas de voluntaris que dirigeixin un taller.

Per a voluntaris que facin suport als tallers o individual un temps mínim de dues hores a la setmana i màxim de quatre hores a la setmana. De totes maneres, el temps es pactarà lliurement amb el voluntari i en cap cas s'exigirà que el voluntari faci més hores de les acordades ni tampoc que assumeixi responsabilitats que pertoquin a un professional responsable i remunerat. Només en casos d'urgència, davant d'imprevistos i únicament de manera puntual, es podrà demanar als voluntaris si tenen disponibilitat per a cobrir algunes hores més de les pactades i fora del seu horari habitual per a substituir a un altre voluntari o al professional al que no sigui possible assistir per causa de força major. S'afavorirà la comunicació i relació de confiança entre el voluntari i el responsable davant qualsevol dubte, conflicte o problema que pugui sorgir durant el desenvolupament de les seves tasques, així com el responsable del voluntariat també estarà pendent per a detectar i resoldre el més aviat possible qualsevol situació que pugui ser conflictiva i/o perjudicar directament als usuaris o interferir en el bon funcionament dels tallers.

- ✓ **Formació:** Els objectius principals del Pla de Formació són:
  - Facilitar als voluntaris l'adquisició de coneixements, habilitats i destreses necessaris per a realitzar correctament la seva tasca.
  - Ajudar-los a adequar-se a l'associació i a les activitats que s'hi realitzen: adquirir una determinada cultura de l'organització.
  - Actualitzar els coneixements i habilitats per a poder afrontar els avenços en el camp sobre el qual es realitza l'acció.
  - Fer de la formació una font de satisfacció personal, d'augment d'autoconfiança i seguretat davant la tasca, de millora de la persona i de la seva autoestima.

La formació s'adaptarà al perfil i necessitats de cada voluntari. Serà pràctica i personalitzada , continua i flexible, podent-se organitzar sessions grupals de formació, puntuals i específiques d'interès general per a tots el voluntaris de l'entitat.

Hi haurà una informació/formació inicial bàsica, amb l'objectiu principal de conèixer per entendre millor. Els continguts seran els següents:

- Objectius i valors de l'associació
- Procés d'envelliment cognitiu satisfactori
- Que és la malaltia d' Alzheimer, fases i evolució de la malaltia
- Deteriorament cognitiu i altres demències.
- L'estimulació cognitiva i funcional com a tractament no farmacològic efectiu. Estratègies i consells pràctics d'intervenció.

Aquesta informació / formació inicial l' han de rebre tots/es els voluntaris de l'associació ja formin part de la Junta directiva com dels tallers. Aquesta informació / formació es facilitarà per escrit als voluntaris i aquests després de llegir-ho, podran reunir-se amb el professional responsable per tal d'aclarir dubtes que puguin tenir. També es preveu de fer alguna sessió grupal de formació inicial si es donen les circumstàncies adients.

La persona responsable del voluntariat s'informarà i es formarà a si mateixa en nous avenços referents a la malaltia, nous tractaments, noves dinàmiques d'actuació, noves tecnologies, etc. i les comunicarà als voluntaris si considera que aquestes són interessants i útils per a la millora de les tasques que es duen a terme des de l'associació.

### ✓ **Seguiment**

Es farà un seguiment dels voluntaris per valorar si aquests compleixen correctament les tasques que tenen assignades. Aquest seguiment serà continuat i el farà preferentment la persona responsable del voluntariat. El responsable del voluntariat es reunirà mensualment o com a mínim cada tres mesos amb els voluntaris per intercanviar impressions i sempre que es vegi necessari es podrà convocar una reunió per a parlar de qualsevol tema que pugui interessar o es vegi convenient de parlar.

✓ **Comunicació i participació**

Es facilitarà la comunicació entre la persona responsable del voluntariat i cada un dels voluntaris, i que aquesta sigui el més fluida possible, així com la relació entre els voluntaris que formen part de l'entitat. El responsable haurà d'estar atent per detectar els valors personals de cada voluntari i afavorir que aquest pugui donar el millor de si mateix i alhora també sentir-se satisfet amb la seva intervenció. D'aquesta manera s'aconsegueix un autèntic treball d'equip, on cadascú aporta el millor de si mateix. Per tal que això sigui així, és necessari crear un clima de confiança on tothom ha de tenir clar que és vàlid per a unes funcions determinades i en les altres entre tots ens ajudem i ens complementem.

Els canals de comunicació habituals entre els diferents membres seran:

- Cara a cara, per a reunions de planificació i organització d'actes i activitats, reunions de formació i seguiment, etc.
- Mail, per a convocatòries o informació de temes diversos.
- Trucades telefòniques, especialment per comunicar temes urgents.
- Grup de WhatsApp, ràpid i immediat, per a convocatòries i informacions d'interès general.

✓ **Reconeixement**

Es realitzarà una trobada informal anual com a mínim, i dues com a màxim, un dinar, berenar o sopar en agraïment als voluntaris per la seva col·laboració amb l'Associació, les despeses de les quals aniran a càrrec de l'associació.

✓ **Desvinculació**

La desvinculació de l'associació pot donar-se per diversos motius; Per finalització del període de temps acordat, per causes laborals o personals del propi voluntari, etc. Si el voluntari ha passat satisfactòriament per tots els processos descrits anteriorment, creant un vincle afectiu amb l'associació, aquesta sempre es mostrarà acollidora amb la persona voluntària que se'n va, facilitant el contacte i la relació posterior.



L'associació farà una carta de recomanació al voluntari si aquest ho demana, a part del certificat que acrediti el seu voluntariat dins de l'entitat, i /o una celebració d'homenatge i comiat si és creu necessari i especialment amb els voluntaris de més d'edat.

## **AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA**

Aquest Pla de Voluntariat constitueix el primer pla de voluntariat de l' associació El Gotim- Alzheimer Actiu, realitzat dos anys després de la seva constitució. Es treballarà intensament per aconseguir i complir tot el que en ell es descriu. Es farà una revisió anual o bianual, en funció de les circumstàncies i evolució del voluntariat dins l'Associació per tal d'avaluar la consecució dels objectius i de millorar o ampliar els aspectes que es creguin necessaris.



**COMPROMIS DE CONFIDENCIALITAT DELS MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA I  
VOLUNTARIS COL·LABORADORS DE L'ASSOCIACIÓ EL GOTIM –ALZHEIMER ACTIU-**

Els membres de la Junta Directiva i els Voluntaris Col·laboradors de l'Associació El Gotim –Alzheimer Actiu- (endavant, L'Associació), en l'actuació de la posició que ocupen en l'Associació, tenim que accedir a documents en paper i/o basses de dades automatitzades, que contenen dades de caràcter personal de les diferents persones que es relacionen amb l'Associació.

Per tant, en aquest moment se'ns comunica la responsabilitat de no posar en perill la confidencialitat i integritat de la informació que fem servir i observar les normes que consten al present document. Aquestes normes són obligatòries, i la seva vulneració pot implicar per part de l'Associació (art. 89.2 del RD 1720/2007) l'aplicació de les mesures legals que siguin pertinents.

**NORMES OBLIGATORIES**

1. Els membres de la Junta Directiva i els voluntaris de l'ASSOCIACIÓ, estan obligats a utilitzar les dades personals d'acord amb la normativa de protecció de dades (LOPD I RD 1720/2007)
2. Serà responsabilitat dels membres i voluntaris consultar i complir la normativa de seguretat de les dades personals vigent a cada moment.
3. L 'informació i les dades incloses en els fitxers de dades personals, són estrictament confidencials a tots els efectes i per tan, han de ser tractats de forma igualment confidencials, obligant-nos al corresponent secret professional , fins i tot una vegada finalitzades les relacions amb l'Associació.
4. Es prohibeix amb caràcter general portar-nos fora del centre on es guarden la informació, qualsevol tipus de suport que contingui dades de caràcter personal, si no teniu autorització per fer-ho. La junta Directiva i els voluntaris col·laboradors autoritzats per la junta, que també han signat aquest compromís de confidencialitat, tenen autorització per treure els anomenats suports.
5. Es comunicarà al President de la Junta Directiva, qualsevol defecte que es detecti i que afecti o puguí afectar a la seguretat dels recursos informàtics, així com qualsevol incidència que tingui rellevància als sistemes d'informació que continguin dades de caràcter personal.
6. Queda terminantment prohibit crear o tractar fitxers que continguin dades personals, utilitzar fotografies de imatges personals, per a un us diferent de les funcions pròpies del lloc a l'Associació, excepte autorització expressa de la Junta directiva de l'Associació.
7. Es prohibeix llançar a les papereres, boses, etc.. qualsevol tipo de document que contingui dades personals en paper, sense que prèviament s'hagi fet una destrucció previa.
8. La junta Directiva posarà tots els mitjans pel compliment de les anomenades normes, davant tercers, inclús davant els associats de l'Associació. Qualsevol persona que tingui que fer servir dades personals de l'Associació se'l tindrà que informar de les presents normes i tindrà que signar un aquest compromís de confidencialitat, abans de tenir accés a dades personals.

Vilafranca del Penedès, a                    de                    de

20

Nom i Cognoms:

DNI:

Signat:

En compliment de la LOPD 15/1999 de 13 de desembre, sobre protecció de dades personals, els informem que les dades personals que hi consten al present document han sigut incorporades a un fitxer, registrat a la Agencia Española de Protección de Datos, del qual som responsables. Amb la finalitat pròpia dels serveis realitzats. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-se a: Associació El Gotim –Alzheimer Actiu-. Carrer Escorxador, 19-21 / 08720 Vilafranca del Penedès o a elgotim@hotmail.com.

## FORMULARI VOLUNTARIS

### DADES PERSONALS:

NOM I COGNOMS: .....

DNI.: ..... DATA NAIXEMENT:.....TELÈFON MÒBIL:.....

ADREÇA: .....CODI POSTAL:.....

POBLACIÓ: .....PROVINCIA: .....

CORREU ELECTRÒNIC: .....

### FORMACIÓ:

### HABILITATS I AFICIONS:

### DISPONIBILITAT:

DIES DE LA SETMANA:

HORARI DE MATI:

HORARI DE TARDA:

1 HORA

2 HORES

3 HORES

4 HORES

### DURACIÓ PREVISTA:

TEMPORAL

INDEFINIT

### ALTRES DADES/ OBSERVACIONS:

En compliment de la LOPD 15/1999 de 13 de desembre, sobre protecció de dades personals, els informem que les dades personals que hi consten al present document han sigut incorporades a un fitxer, registrat a la Agencia Española de Protección de Datos, del qual som responsables. Amb la finalitat pròpia dels serveis realitzats. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-se a: Associació El Gotim –Alzheimer Actiu-. Carrer Escorxador, 19-21 / 08720 Vilafranca del Penedès o a elgotim@hotmail.com.





## CONTRACTE DE CESIÓ D' IMATGE

A Vilafranca del Penedès a                    de                    de 20

D'una part, L'Associació El Gotim –Alzheimer Actiu-, amb domicili social a Vilafranca del Penedès, carrer Escorxador, 19-21, I amb C.I.F. núm.G66550468

I d'altre part, el/la Sr./a....., major de edat, i amb DNI núm. ....

Les parts reconeixen mútua capacitat d'obrar i obligar-se i a tal efecte,

### **EXPOSEN**

I.- Que L'Associació El Gotim –Alzheimer Actiu- pot realitzar fotografies de les diferents persones que desenvolupen qualsevol tasca, als tallers de l'Associació.

II.-Així mateix també pot realitzar fotografies i o vídeos a les sortides que la mateixa Associació fa periòdicament, aquestes fotografies/vídeos poden ser utilitzades per sortir publicades a la mateixa revista de l'Associació, o als murals fets pels mateixos usuaris.

III.-Ates que el dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució Espanyola.

IV.-També trobem el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, a la Llei Orgànica 1/1982 de 5 de maig.

Per la qual cosa aquesta Associació demana: **Autorització** al/la sotasignat, a fer ús de les diferents fotografies/filmacions, en les quals surti la seva imatge, per la utilització a:

Revista Associació

Web, Facebook.

Difusió de les activitats als mitjans de comunicació.

Signatura.

En compliment de la LOPD 15/1999 de 13 de desembre, sobre protecció de dades personals, els informem que les dades personals que hi consten al present document han sigut incorporades a un fitxer, registrat a la Agencia Española de Protección de Datos, del qual som responsables. Amb la finalitat pròpia dels serveis realitzats. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-se a: Associació El Gotim –Alzheimer Actiu-. Carrer Escorxador, 19-21 / 08720 Vilafranca del Penedès o a elgotim@hotmail.com.

## FULL DE COMPROMIS

### REUNITS:

D'una banda en Sr./Sra. ...., major d'edat, proveït del D.N.I. ...., en qualitat de **President**, i en representació de ..... entitat sense afany de lucre, amb domicili.....del municipi.....registrada amb el número .....en el corresponent Registre d'associacions.

i de l'altra

En/Na....., major d'edat, proveït del DNI ..... domiciliat a .....i actuant en el seu propi nom i dret.

### MANIFESTEN:

Que ambdues parts hi son interessades en subscriure el present conveni d'incorporació per realitzar activitats de voluntariat a l'entitat ..... de conformitat amb allò que estableix l'Art. 9 de la Llei 6/1996 de 15 de Gener de Voluntariat i tenint com a marc la Carta del Voluntariat de Catalunya, estableixen el següent:

### ACORDS

I. En/Na .....(voluntari) desenvoluparà les seves funcions de forma lliure i gratuïta i responsable.

II. Constitueix l'objecte d'aquest conveni l'establiment de les condicions en base a les quals s'han de desenvolupar el compromís de Voluntariat en la tasca .....

III. La durada d'aquest compromís s'estableix del dia ..... fins el dia .....

IV. El voluntari s'obliga a acomplir els horaris i les normes fixades pel centre.

Model de document de compromís entre l'entitat i el voluntari

V. El voluntari, si s'escau, rebrà del centre una compensació de les despeses que suposi la prestació del seu compromís de Voluntariat



VI. La realització d'aquest compromís de Voluntariat no suposa l'assumpció per les parts d'obligacions més enllà de les estrictament establertes en aquest document i, en cap cas, no implicarà l'existència de relació laboral entre l'entitat i el voluntari

VII. El voluntari tindrà dret, un cop finalitzat el curs, si ho demana, a un certificat acreditatiu de la tasca desenvolupada.

VIII. El voluntari es compromet a mantenir la confidencialitat de les informacions que pugui obtenir dels beneficiaris, conegudes en el marc de la seva tasca.

IX. L'entitat ha de tenir contractada una pòlissa d'assegurances per a que el voluntari estigui cobert dels riscos derivats de l'activitat que du a terme i dels danys que, involuntàriament, podria causar a tercers per raó de la seva activitat.

X. Del present document es facilitarà còpies a les parts sotasignats

XI. Tant el voluntari com l'entitat, pot rescindir aquest conveni quant alguna de les dues parts ho cregui necessari

XII. En cas de renúncia per part del voluntari haurà de notificar-la amb antelació o continuar l'activitat fins que puguin adoptar-se les mesures necessàries per evitar perjudicis greus al servei

I, perquè així consti, les parts signen aquest document, per duplicat

a ..... , a ..... de ..... de 20.....

Signatura Representant de l'entitat

Signatura del/la voluntari/a